



СПРАВКА О ДОХОДАХ для получения кредита в ОАО «Банк Москвы»

Дата выдачи справки |__|_|.|__|_|.|__|_|_|_|_| г.

Справка действительна в течение 30 календарных дней.

Дана гр.	Ф.И.О.:	_____		
Дата рождения:	_____	_____	_____	г.
ИНН	_____			
Паспорт гражданина РФ	_____			
серия, номер:	_____	_____	_____	_____
выдан:	_____			
дата выдачи:	_____	_____	_____	г.
в том, что он (она) постоянно работает с:	_____	_____	_____	г.
в должности	_____			
Полное наименование организации-работодателя	_____			
ИНН	_____			
ОГРН организации-работодателя	_____			
Юридический адрес организации-работодателя	_____			
телефон:	_____			
Фактический адрес организации-работодателя	_____			
телефон:	_____			
Банковские реквизиты	р/с _____	, в _____		
		КПП _____		
	к/с _____	, БИК _____		
Ежемесячная заработная плата в рублях (за минусом удержаний)*:	январь 20__ - _____	июль 20__ - _____		
	февраль 20__ - _____	август 20__ - _____		
	март 20__ - _____	сентябрь 20__ - _____		
	апрель 20__ - _____	октябрь 20__ - _____		
	май 20__ - _____	ноябрь 20__ - _____		
	июнь 20__ - _____	декабрь 20__ - _____		

Руководитель

Должность: _____

Ф.И.О.: _____ (подпись)

Главный бухгалтер*

Ф.И.О.: _____ (подпись)

Телефон бухгалтерии: _____ М.П.

* Налог на доходы физических лиц, алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи

** При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».