

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СПРАВКА  
для получения кредита в ОАО «УБРиР»

Дана гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
что он (она) постоянно работает с \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

ИНН \_\_\_\_\_, адрес предприятия \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

Увольнения по инициативе работодателя не планируется.

Доход за последние 6 месяцев:

Период	Всего начислено	Разовые негарантированные выплаты	Удержания		Итого доход (за вычетом удержаний)
			НДФЛ	Другие*	
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
ИТОГО:					

\* указать какие

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

<sup>1</sup> При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует» (допускается также отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации) «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) не предусмотрена»).