В АО “Райффайзенбанк”

129090, г. Москва, ул. Троицкая д. 17 стр. 1

**СПРАВКА1**

“ ” 201 г.

(Полное наименование организации)

(почтовый адрес)

(контактные телефоны)

|  |  |
| --- | --- |
| ⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭ |  |
|  | |
|  | |
| (ИНН организации) | (банковские реквизиты) |

подтверждает, что г-н (жа)

(Ф.И.О., должность)

работает в нашей организации в течение лет и месяцев и его (ее) средний ежемесячный доход после уплаты налогов в 201 г. составил:

рублей.

Руководитель организации2

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

1 Все поля справки кроме банковских реквизитов обязательны для заполнения

2 АО «Райффайзенбанк» (далее – Банк) осуществляет обработку персональных данных руководителя организации на основании п. 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», как лица, чьи персональные данные подлежат опубликованию и обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (согласно подп. «л» п. 1 ст. 5 в едином государственном реестре юридических лиц содержатся такие персональные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, как фамилия, имя, отчество и должность, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность). Банк осуществляет в отношении персональных данных руководителя организации следующие действия с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, хранение, использование, удаление, уничтожение, Обработка персональных данных происходит в течение сроков хранения документов и сведений, содержащих персональные данные, установленных действующим законодательством РФ, с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение.