|  |  |
| --- | --- |
| " " 201 года |  Справка действительна для предоставления в Банк не позднее 30 календарных дней с даты её оформления |

# СПРАВКА

для получения кредита (оформления поручительства)

 в КБ «Кубань Кредит» ООО

Дана гр.

## (Ф.И.О.)

что он (она) работает с “ ” г.

 .

(Полное наименование предприятия, учреждения)

# в должности

Указанная работа является для работника **основной, работой по совместительству, другое**

(Нужное подчеркнуть или вписать от руки – например, «сезонной», «надомной» и др.)

тел. отдела кадров: , тел. бухгалтерии: ; Юр. адрес: | | | | | | |

## Почтовый адрес: | | | | | | |

ИНН | |

| | |

| | | |

| | ОГРН |

| | | | |

| | | | |

| | | БИК

## | | | | | | | | | |

Р/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | К/с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Наименование банка:

|  |
| --- |
| Доход за последние месяцев: |
| (цифрами и прописью) |
| Удержания за последние месяцев: |
| (цифрами и прописью) |
| в т.ч.: |
| - налог на доходы физических лиц |
| - прочие платежи (указать какие): |
| - |

**Руководитель**

(подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер1**

## М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

1 При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): “должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует”